



The image shows a login interface for 'Cert CMVSFe 1C'. At the top left is a circular logo with a cross and the text 'COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE'. To the right of the logo is the text 'Cert CMVSFe 1C'. Below this is a white box with a blue border containing the login form. The title 'Autenticarse para iniciar sesión' is at the top of the box. There are two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Contraseña' with an eye icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Recordarme'. To the right of the checkbox is a blue button with a white arrow and the text 'Acceder'. At the bottom of the box is a link that says 'Olvidé mi contraseña'.

# Certificados On-Line CMVSFe 1<sup>a</sup>C

Colegio de Médicos Veterinarios de la Provincia de Santa Fe 1c

**Manual: “CERT-WEB”: CERTIFICADOS ON-LINE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA**

## **Primeros Pasos Programa Certificados Online.**

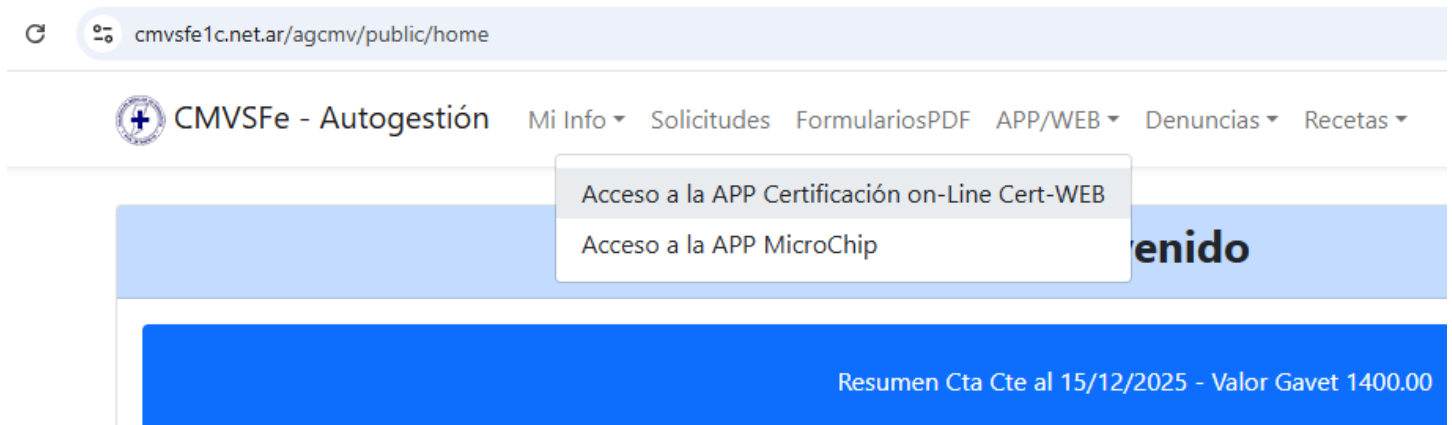
1. ¿Cómo ingresar al programa?
2. ¿Adquisición de Certificados On-Line mediante AutoGestión?
3. ¿Cómo cargar un cliente?
4. ¿Cómo cargar un paciente?
5. ¿Cómo hacer un certificado?
6. ¿Cómo Ingresar una ficha clínica?

# Cert. WEB

## Primeros Pasos Programa Certificados Online.

### 1. ¿Cómo Ingresar al programa?

A esta nueva aplicación se puede acceder desde AutoGestión.



En el menú principal damos clic a la Opción **APP/WEB** y Clic a **Acceso a la APP Certificación on-Line Cert-WEB**

A login form titled 'Cert CMVSFe 1C' with the subtitle 'Autenticarse para iniciar sesión'. It contains two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Recordarme'. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Acceder'. At the bottom of the form is a link that says 'Olvidé mi contraseña'.

Para Ingresar tiene que escribir el Email y la contraseña que tiene Actualmente en AutoGestión.

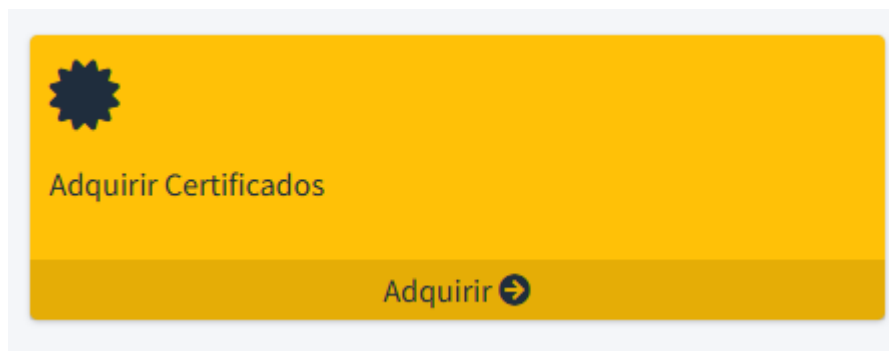
Si no lo Recuerda puede dar Clic en Olvidé mi contraseña y siga los pasos para Restablecer la contraseña.

Una vez que ingresamos a la APP, en la pantalla principal encontraremos la cantidad de certificados realizados, la cantidad de certificados disponibles y la opción para adquirir más certificados.



## 2. Adquisición de Certificados On-Line mediante AutoGestión.

Para la generación de los certificados on-line en "Cert WEB", es requisito previo su adquisición a través de la plataforma AutoGestión.



Desde Cert Web damos clic a Adquirir Certificados, Nos va a redirigir a la plataforma AutoGestión.

En el menú de AutoGestión damos clic en **Solicitudes** y Clic a **Adquirir Certificados On-Line**.



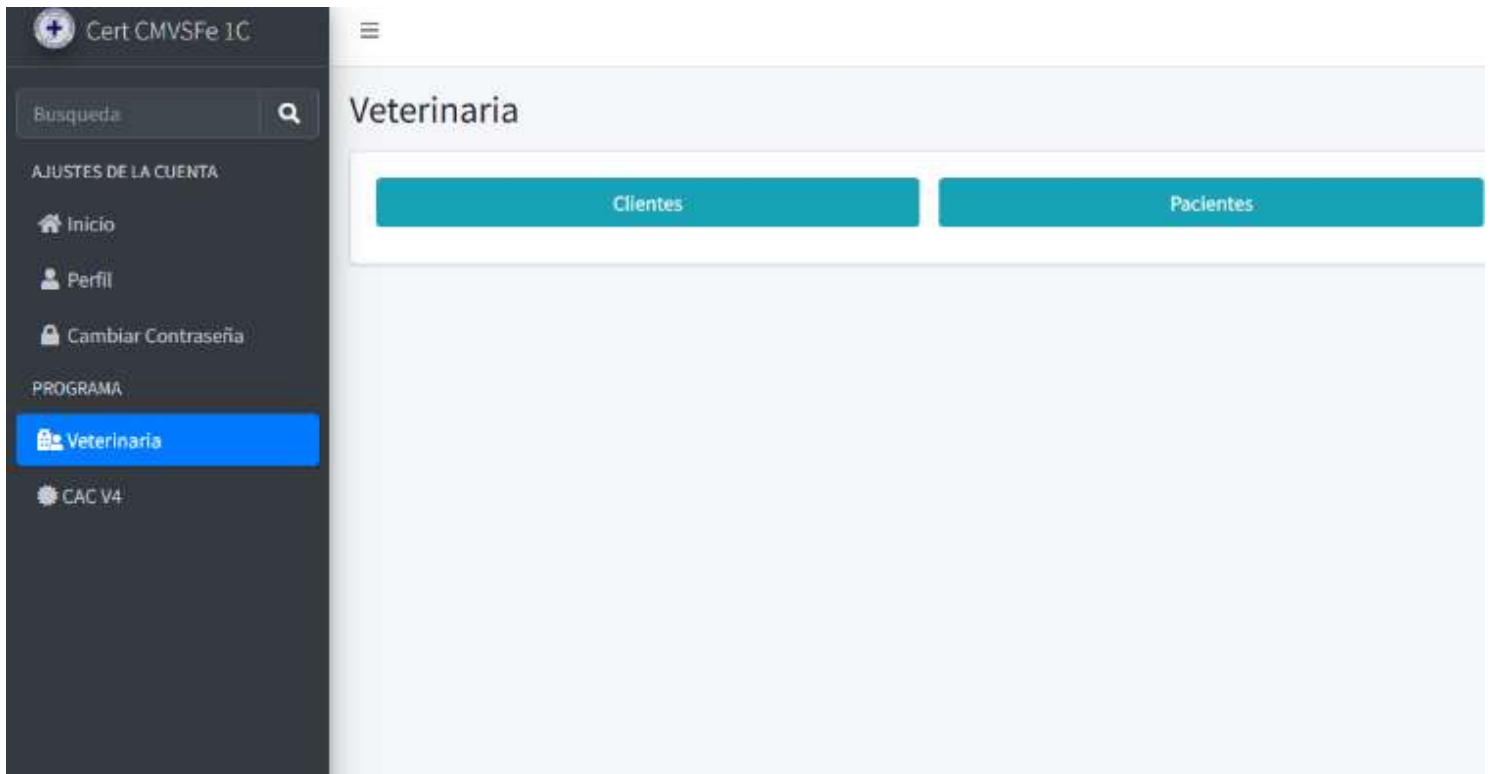
Dar Clic al botón Nueva Compra seleccionar la cantidad y si usted se encuentra en normal situación con la Institución esa Solicitud le va a generar automáticamente los Certificados y los tendrá disponible para utilizar una vez que la Confirme.

### 3. ¿Cómo cargar un cliente?

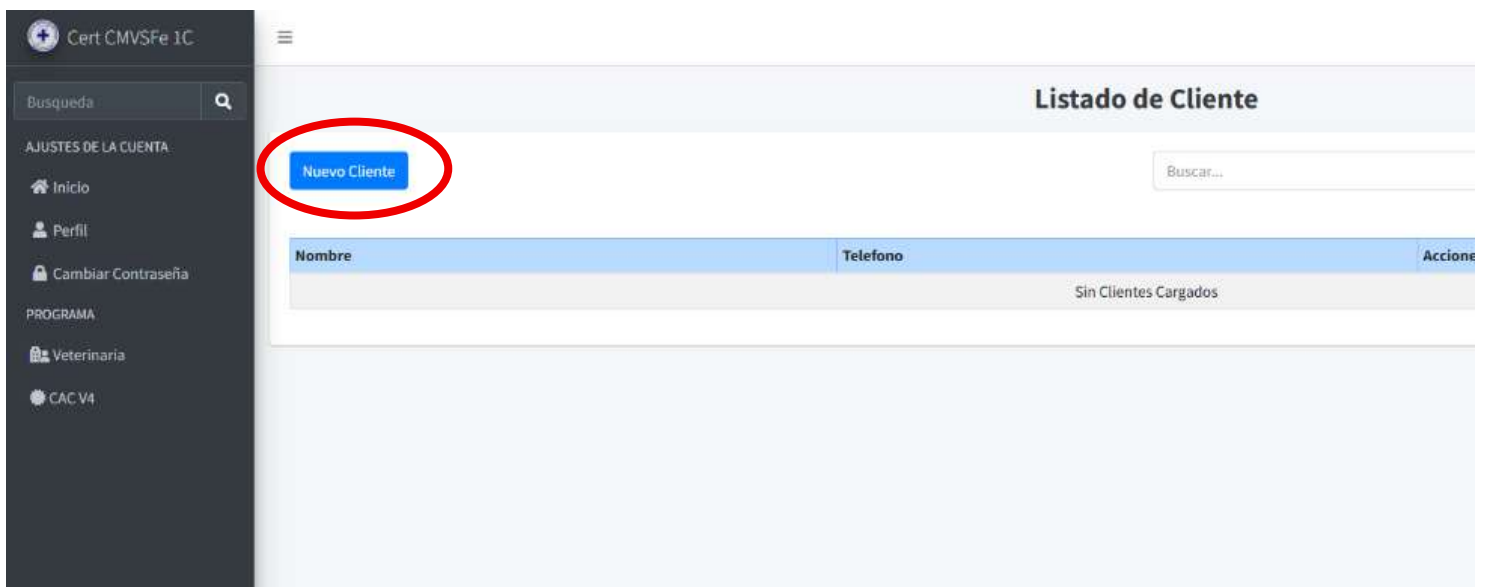
“No es requisito indispensable para realizar un Certificado, si solo necesita certificar pase al Punto 5.”

En el menú lateral, tenemos que hacer clic sobre Veterinaria, eso nos mostrara tres botones para elegir.

Hacemos clic en Clientes.



Veremos la lista de todos nuestros clientes previamente cargados. **Para agregar uno nuevo tenemos que hacer clic en Nuevo Cliente.**



**AJUSTES DE LA CUENTA**

- Inicio
- Perfil
- Cambiar Contraseña
- PROGRAMA
- Veterinaria
- CAC V4

**Cliente: Nuevo** Fecha: 26/11/2020

**Nombre:**  **Documento Numero:**

**Fecha Nacimiento:**

**Domicilio**

**Calle:**  **Numero:**

**Piso:**  **Dpto:**

**Localidad:**  **Provincia:**

**CP:**

**Contacto**

**Celular:**  **E-mail:**

**Telefono:**  **Telefono Alternativo:**

**Teléfono Alternativo:**

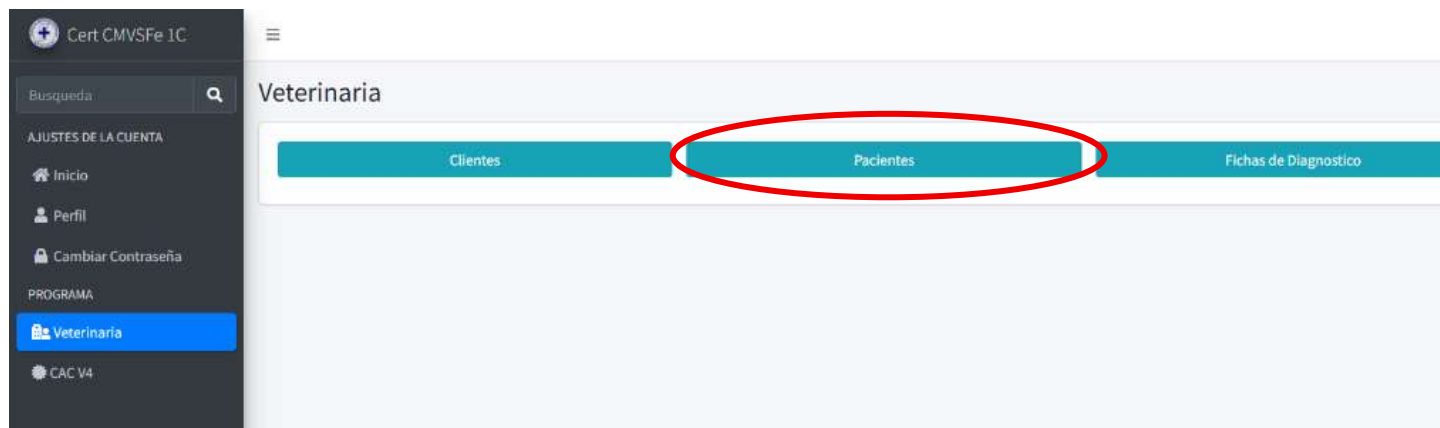
"Una vez **ingresados** todos los datos solicitados, hacemos clic en **Guardar Cliente**. Esta acción **permite que la información del cliente quede disponible para ser utilizada en la generación de certificados**.

⚠ Una vez que el campo **E-mail** esté completo, el botón **Guardar Cliente** se habilitará

#### 4. ¿Cómo cargar un paciente?

**“No es requisito indispensable para realizar un Certificado, si solo necesita certificar pase al Punto 5.”**

En el menú lateral, tenemos que hacer clic sobre Veterinaria, eso nos mostrara tres botones para elegir. Hacemos clic en Clientes.



Veremos la lista de todos nuestros pacientes previamente cargados. **Para agregar uno nuevo tenemos que hacer clic en Nuevo Paciente.**



"Ahora, el sistema abre la pantalla de **Carga de Nuevo Paciente** y solicita los siguientes datos.

Es obligatorio **seleccionar o asignar un Cliente** al nuevo paciente. Adicionalmente, puede **cargar una fotografía** para el registro del paciente."



"Una vez **ingresados** todos los datos solicitados, hacemos clic en **Guardar Paciente**. Esta acción **permite que la información del Paciente quede disponible para ser utilizada en la generación de certificados.**

## 5. ¿Cómo hacer un certificado?

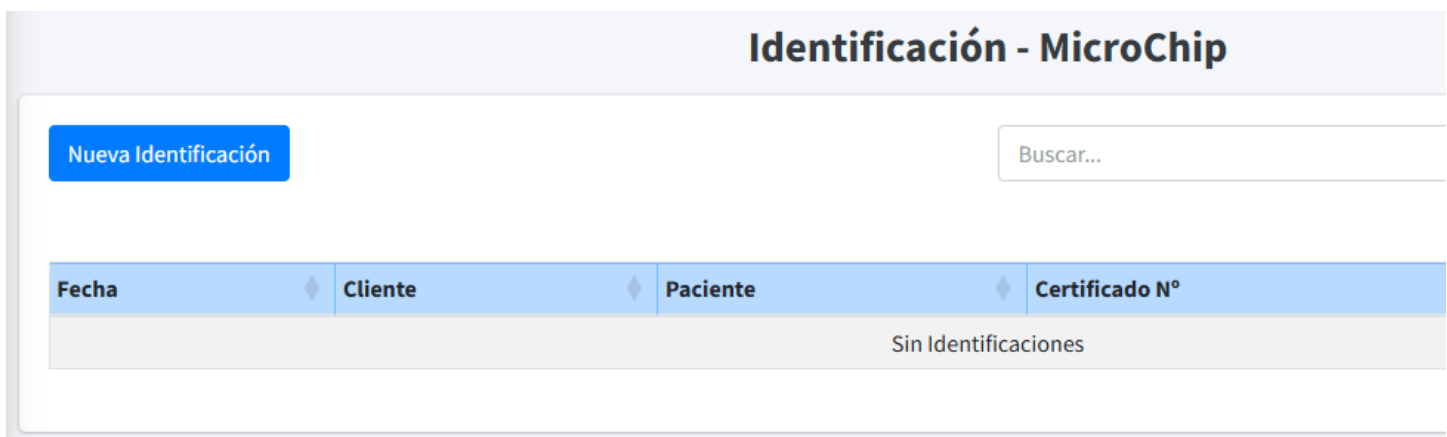
"Para generar un certificado, acceda a la opción **CAC V4** en el menú lateral.

Al hacer clic sobre esta opción, el sistema mostrará una **lista completa de todos los certificados** disponibles para su emisión."

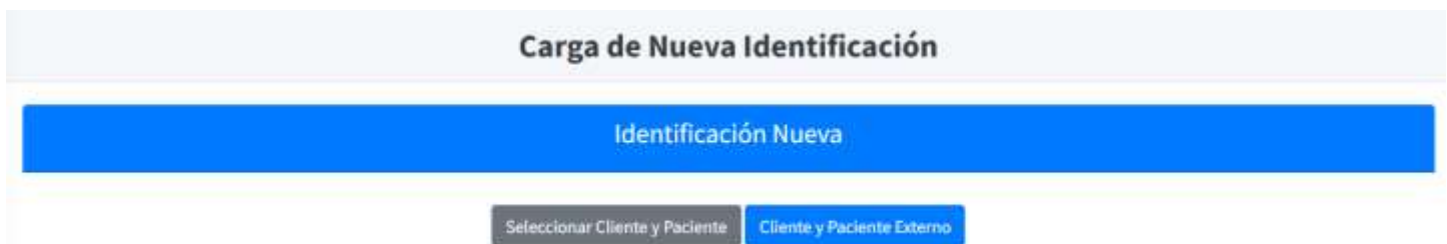


"Seleccionaremos la opción **Certificado de Identificación con MicroChip**.

Tras hacer clic en '**Identificación**' dentro del listado de certificados, se mostrará el historial de todos los certificados de identificación ya emitidos.



Para crear un nuevo certificado, haga clic en el botón **Nueva Identificación.**"



"El sistema solicitará que **seleccione el tipo de relación** que el paciente tiene con la veterinaria:

- **Seleccionar Cliente y Paciente:** Si el paciente y su dueño ya están registrados en el sistema. (Cliente/Paciente Regular)
- **Cliente y Paciente Externo:** Si se trata de un paciente que acude solo para obtener el certificado (solo registro del certificado)."

**Si Selecciona esta Opción se desplegará inmediatamente el formulario para ingresar la información completa del cliente y del paciente a certificar.**

"Si selecciona la opción **Seleccionar Cliente y Paciente** (Cliente/Paciente Regular), el sistema le solicitará la búsqueda del cliente.

Identificación Nueva

Seleccionar Cliente y Paciente

Cliente y Paciente Externo

Cliente:

Seleccione el Cliente

Paciente

Seleccione un cliente para ver los pacientes

Una vez encontrado y seleccionado el cliente, podrá visualizar y elegir el **paciente (perro o gato)** asociado a dicho cliente para continuar con el certificado."

Carga de Nueva Identificación

Identificación Nueva

Seleccionar Cliente y Paciente

Cliente y Paciente Externo

Cliente:

Seleccione el Cliente

Paciente

Seleccione un cliente para ver los pacientes

Identificación

Registro de Animales Doméstico N°:

Entidad de Registro:

N° de Chips:

Lugar de Implantación:

Lugar, Fecha y Hora

Lugar:

Fecha y Hora:

16/12/2025 33:08:58

Cancelar

Guardar Identificación

"Complete los campos restantes del certificado, prestando especial atención al campo **Lugar** (ciudad donde se emite el certificado).

⚠ Una vez que el campo **Lugar** esté completo, el botón **Guardar Identificación** se habilitará. Haga clic en él para finalizar.

**Nota:** Dado que se utilizó un Cliente/ Paciente Regular, los datos de la identificación han sido **agregados automáticamente al historial y registro** del paciente en el sistema."

"Una vez guardada la identificación, desplácese hasta el final del formulario para ubicar el botón **Certificar**.



Datos del Cliente		
Nombre y Apellido: Nombre Cliente	Documento Numero: 99999999	
Teléfono: 999999999	E-Mail: mail@cliente.com.ar	
Domicilio Calle: Domicilio Cliente	Numero: 9999	
Piso:	Opto:	
Localidad: Santa Fe	Provincia: Santa Fe	
CP: 3000		

Datos del Paciente		
Nombre: Nombre Paciente	Fecha Nacimiento: 28/11/2028	
Especie: Canino	Otro:	
Raza: Raza Paciente	Sexo: Macho	Castrado: Si
Talla: Pequeño	KG: 1.000	
Pelaje: Medio	Color: Color Pelo Paciente	

Identificación	
Registro de Animales Doméstico N°: 99999999999	Entidad de Registro: Entidad de Registro del chip
N° de Chip: 999999999999	Lugar de Implantación: Lugar de colocación del chip

Lugar, Fecha y Hora	
Lugar: Santa Fe	Fecha y Hora: 28/11/2025 09:40:47

[Regresar](#)
[Certificar](#)
[Editar](#)

"Al hacer clic en **Certificar**, se iniciará el proceso de certificación en línea.

⚠ **Importante:** Para poder realizar la certificación online, es **requisito indispensable** que el usuario haya adquirido previamente los certificados a través de la plataforma de Autogestión.

Tras la certificación exitosa, tendrá disponible el botón **PDF**. Al hacer clic en este botón, se abrirá una nueva pestaña del navegador mostrando el certificado en formato PDF, listo para **imprimir, guardar o compartir**. El documento puede ser **impreso en cualquier hoja de papel A4 en blanco**."

Certificado de Identificación con MicroChip	
Animales de Compañía	
Certifica haber IDENTIFICADO mediante la implantación de un Chip en el día de la fecha al animal cuyos datos se detallan más abajo, en formato de:	
DATOS DEL PROPIETARIO	
Nombre y Apellido: Nombre Cliente	Documento: 99999999
Teléfono: 999999999	E-Mail: mail@cliente.com.ar
Domicilio - Calle: Domicilio Cliente	Numero: 9999 - Piso: - Dto:
Localidad: Santa Fe	Provincia: Santa Fe - CP: 3000
DATOS DEL ANIMAL	
Especie: Canino	Sexo: Macho - Castrado: Si
Raza: Raza Paciente	Talla: Pequeño - Peso: 1.000 kg
Nombre: Nombre Paciente	Color: Color Pelo Paciente
Edad: 1 año - 2 meses	
Pelaje: Medio	
Registro de Animales Doméstico N°: 99999999999	Entidad de Registro: Entidad de Registro del chip
N° de Microchip: 999999999999	
IDENTIFICACIÓN	
N° de Chip: 999999999999	
Lugar de Implantación: Lugar de colocación del chip	
El presente certificado debidamente sellado y firmado ante usted, declara que el paciente fue examinado por un profesional, diligenciado y registrado en conformidad con las disposiciones legales vigentes.	
Lugar, Fecha y Hora: Santa Fe - 28/11/2025 09:40:47	
	
Firma y sello del Médico Veterinario Autogestión: Nombre Veterinario, Matrícula N° 999	

## 6. ¿Cómo Ingresar una ficha clínica?

Usted cuenta con dos rutas para acceder, dependiendo de cómo prefiera buscar al paciente:

### Opción A: Desde el acceso directo de Fichas

- **Ruta:** Menú Veterinaria Ficha clínica. “Nueva Ficha de Diagnostico”
- **Pasos:** Al abrir una nueva ficha, deberás buscar/seleccionar primero al **Cliente** y luego al **Paciente** correspondiente.



### Opción B: Desde el listado de Pacientes (OPCIÓN RECOMENDADA)

- **Ruta:** Menú Veterinaria -> Paciente.
- **Uso ideal:** Cuando necesitas localizar al paciente para ver su historial.

#### Pasos para ingresar:

1. Localiza al paciente en el buscador ingresando el Apellido del cliente o nombre del paciente.



2. En la línea de registro del paciente, haz clic en el botón Fichas. Aquí podrás ver el historial completo de todas las fichas realizadas a ese paciente.



3. Haz clic en el botón “Nueva Ficha de Diagnóstico”. Los datos del Cliente y el Paciente se cargarán automáticamente.

Carga de Nueva Ficha de Diagnostico

Fecha: 18/12/2025

Ficha de Diagnostico Nueva

Cliente:

Paciente

Cliente2

OLIVIA

Consulta/Diagnostico:

Temperatura:

Frecuencia Cardíaca:

Frecuencia Respiratoria:

Mucosa:

Piel:

Tratamiento:

Cargar Imagen 1

Cargar Imagen 2

Cargar Imagen 3

Cargar Imagen 4

Elegir archivo

No se ha...n archivo

Elegir archivo

No se ha...n archivo

Elegir archivo

No se ha...n archivo

Elegir archivo

No se ha...n archivo

Lugar y Fecha

Lugar:

Fecha:

18/12/2025

Cancelar

Guardar Ficha de Diagnostico

Guardado y Finalización:

Una vez completada la información, haz clic en Guardar Ficha de Diagnóstico. El sistema habilitará tres opciones:

- **Regresar:** Volver al listado.
- **Editar:** Modificar datos existentes.
- **PDF:** Generar el documento para impresión o envío.

Regresar

Editar

PDF

¡Importante!

El registro puede ser editado posteriormente. Sin embargo, se recomienda generar el PDF solo si está seguro de que no realizará más cambios, para evitar discrepancias entre el documento impreso y el sistema.